

राज्यातील भूकंपप्रस्तांना मदत -

शासकीय/निमशासकीय अधिकारी व
कर्मचारी यांच्याकडून निधीस देणग्या.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन परिपत्रक क्रमांक सीएसएफ-1093/2326/सीआर-58/16-अ,
मंत्रालय, मुंबई 400032, दिनांक 11 ऑक्टोबर 1993.

परिपत्रक

1. राज्यस्त अलिकडेच झालेल्या भूकंपामुळे झालेली प्राणहानी व वित्तहानी प्रचंड आहे. नैसर्गिक आपत्तीच्या ह्या दुर्दैव प्रसंगी कर्तव्यबुद्धीने अर्थसहाय्य करण्याची जबाबदारी सर्वोपरच आहे. भूकंपग्रस्त प्रदेशातील अल्पवृत्तांना मदत करण्यासाठी शासनाकडून प्रयत्नांची पराकाष्ठा चालू आहे व त्यासाठी मुख्यमंत्र्यांच्या सहाय्यता निधीस देणग्यांची आवश्यकता आहे. असे अर्थसहाय्य जमा करण्यामध्ये कर्मचा-यांचा सहभाग असावा या हेतूने राज्य सरकारी कर्मचारी मध्यवर्ती संघटना, मुंबई, तसेच महाराष्ट्र राज्य जिल्हा परिषद कर्मचारी महसंघ, नागपूर ह्यांनी शासनाकडे प्रस्ताव केला होता की, शासनाचे व जिल्हा परिषदेचे तृतीय श्रेणी व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी, पोलीस आणि जिल्हा परिषदेचे शिक्षक यांच्याकडून सरसकट चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांच्या बाबतीत रु. 25/- व तृतीय श्रेणी कर्मचा-यांच्या बाबतीत रु. 50/- इतकी रक्कम भूकंपग्रस्त निधीसाठी देणगी म्हणून वेतनातून वसूल करावी. त्यासाठी कर्मचा-यांची पूर्व/वर्षासह सहमती घेण्याची आवश्यकता नाही. मात्र ज्या कर्मचा-यांचा अशी देणगी देण्यास विरोध करून त्यांनी सोयी निवेदन त्यांच्या कार्यालय प्रमुखाकडे द्यावे व त्याप्रमाणे त्यांची कार्यालयातील रक्कम त्यास पत्र देवी जावी. राजपत्रित अधिका-यांच्या बाबतीत महाराष्ट्र राज्य राजपत्रित अधिकारी महसंघाने अधिका-यांना वर्ष-2 च्या बाबतीत रु. 150/-, वर्ष-1 (वरिष्ठ) रु. 200/- व वर्ष-1 (वरिष्ठ) रु. 250/- इतकी रक्कम देणगी म्हणून देण्याचे आवाहन केलेले असून सदर रक्कम संघटनेमार्फत वसूल करून निधीमध्ये जमा करण्यास देणगर आग्र्याचे कार्यरत होते.

2. राज्यस्तित इतर काही कर्मचारी वर्गाकडून देखील भूकंपग्रस्त निधीसाठी भरीव रक्कम देण्याची तयारी दृष्टीपूर्वक आहे. आपत्तीचे भौगोलिक स्वरूप पाहता, उपरोक्त संघटनांच्या प्रतिनिधींना शासनाच्या वतीने अधिक रक्कम देण्याकडून आग्रह करण्यात आले होते. त्यास अनुसरून सदर संघटनांनी अशा अधिकारी/कर्मचारी यांच्याकडून दोन दिवसांच्या एकूण वेतनातकी रक्कम वेतनातून वसूल करण्यास सहमती दर्शविली आहे.

3. जर दृष्टीनेली परिस्थिती विचारत घेऊन असे आदेश देण्यात येत आहेत की,

अ) शासनाचे सर्व तृतीय श्रेणी व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी, पोलीस कर्मचा-यांसह ह्यांच्या ऑक्टोबर, 1993 च्या नोव्हेंबर, 1993 मध्ये देण्यात येण-या व डिसेंबर, 1993 च्या जानेवारी, 1994 मध्ये देण्यात येण-या एकूण वार्षिक वेतनातून (महागाई व अन्य भत्त्यांसहित)(अथ प) प्रत्येकी एक दिवसाचे असे एकूण दोन दिवसांचे वेतन परस्पर वसूल करण्यात यावे. वसूल करावयाची रक्कम निधारित करण्यासाठी 30 दिवसांचा बहिर्ग घेण्यात यावा. वसूल करावयाची निधारित रक्कम पूर्ण रुपयात असावी. ह्यासाठी 50 पैसे व त्यातून अधिक पैशांच्या बाबतीत सक्तच एक रुपयापर्यंत मात्र व 50 पैशांपेक्षा कमी पैसे अक्षराने तर ते सोडून घ्यावेत.

आ) शासनाच्या वर्ष-1 व वर्ष-2 च्या राजपत्रित अधिका-यांसाठी वरील उपपरिच्छेद (अ) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे वसूल करावयाची रक्कम निधारित करून त्यांच्या वेतनाचे घनदेश देतेवेळी निधारित केलेली रक्कम सोडीने अथवा घनदेशाद्वारे वसूल केली जाईल ह्याची दक्षता विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुखांनी घ्यावी. असे घनदेश "मुख्यमंत्री भूकंप सहाय्यता निधी, महाराष्ट्र" ह्या नावाचे असेल. ज्या राजपत्रित अधिका-यांच्या बाबतीत त्यांच्या संघटनांच्या वतीने आवाहन केल्याप्रमाणे रु. 150/-, 200/-,

250/- इतकी रक्कम पूर्वी वसूल करण्यात आलेली असेल अशा राजपत्रित अधिका-यांकडून ते एक दिवसाचे वेतन समजून ऑक्टोबर, 1993 च्या नोव्हेंबर, 1993 मध्ये देण्यात येणा-या वेतनातून रक्कम वसूल करू नये. मात्र ज्यांनी संघटनेकडे पूर्वी रक्कम दिलेली नसेल त्यांच्याकडून वरीलप्रमाणे एक दिवसाच्या एकूण वेतनाइतकी रक्कम वसूल करावी. सर्व राजपत्रित अधिकारी-यांच्या बाबतीत डिसेंबर, 1993 च्या जानेवारी, 1994 मध्ये देण्यात येणा-या वेतनातून एक दिवसाच्या एकूण वेतनाइतकी रक्कम वसूल करण्यात यावी.

इ) या वसुलीसाठी अधिकारी/कर्मचारी यांची संमतीपत्रे मागविण्याची आवश्यकता नाही.

ई) ज्या अधिकारी/कर्मचा-यांची मासिक वेतनातून रक्कम वसूल करण्यास हरकत असेल त्यांनी त्या वाश्याचे वैयक्तिक पत्र संबंधित कार्यालयाच्या आस्थापना अधिका-यांकडे द्यावे. पर दूरविलेल्या रोन दिवसाच्या एकूण वेतनाइतक्या रकमेपेक्षा कमी रक्कम कापून घेण्यास परवानगी देण्यात येऊ नये.

उ) ज्या व्यक्तींकडून अशा प्रकारे हरकतीची पत्रे प्राप्त होतील अशा व्यक्तींना संबंधित आस्थापना अधिका-यांनी प्रश्नाचे गांभीर्य समजावून सांगावे व त्यानंतरही त्यांनी वसुलीस हरकत घेतल्यास, त्यांच्याकडून रक्कम वसूल करू नये.

ऊ) वेतन निल संपूर्ण रकमेचे काढण्यात यावे. वेतन वितरणाच्या वेळी वरीलप्रमाणे वसुली करून वसूल केलेल्या रकमेची नोंद घेण्यासाठी एक स्वतंत्र नोंदवही ठेऊन त्यामध्ये वसूल केलेल्या रकमांची नोंद घेण्यात यावी. शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन वाटप करतानाच त्यांच्याकडून वसूल करावयाच्या वेतनाइतक्या रकमांच्या पावत्या तयार ठेवण्यात याव्यात. या पावत्या जाते प्रमुख/कार्यालय प्रमुखा अवघा संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी आपल्या सहाने देऊन त्यात "मुख्यमंत्री भूकंप सहाम्यता निधी महाराष्ट्र" यासाठी संबंधित देणगी आली आहे व ती अवघर कायद्यान्वये 100 टक्के सुटीस पात्र असल्याचे प्रमाणपत्र त्यात द्यावे, जेणेकरून जे अधिकारी/कर्मचारी या अवघर सुटीचा फायदा घेऊ इच्छितात, त्यांना त्या प्रमाणपत्राचा उपयोग (प्रमाणपत्राचा नमुना सोबत) होईल. त्यामुळे मुख्यमंत्री सहाम्यता निधीतून परत वेळच्या व्यक्तीकडून पावतीची व प्रमाणपत्राची आवश्यकता राहणार नाही. वेतन वाटप करीत असतानाच पावत्या देण्यात याव्यात. जनसंदेशाद्वारा मिळणा-या रकमांची देखील अशाच त-हेने नोंदवहीत स्वतंत्र नोंद घेण्यात यावी.

ए) बृहन्मुंबईतील मंत्रालयीन विभाग व विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुखा इत्यादींनी बोळा केलेल्या निधी देणगीदारांच्या यादीसह (दोन प्रती) परस्पर मुख्यमंत्री सचिवालयातील सहाम्यता निधी कक्ष, मंत्रालय छोली क्रमांक 609 यांच्याकडे पाठवून त्याबद्दलची पोच पावती घ्यावी. जिरहा स्तरावर जमा होणारी रक्कम विभाग/कार्यालय प्रमुखांनी संबंधित देणगीदारांच्या यादीसह (दोन प्रती) त्या त्या जिरहाअधिका-यांकडे सुपूर्द करावी. जिरहाअधिका-यांनी त्यांच्याकडे जमादेशाद्वारे जमा झालेली रक्कम त्या संकेतातील तपशिलासह मुख्यमंत्री सहाम्यता निधी कक्षाकडे पाठवावी. रोखीने प्राप्त झालेल्या रकमेच्या बाबतीत जिरहाअधिका-यांनी कार्यालय निहाल यादी तयार करून एकूण रकमेचा स्टेट बँक ऑफ इंडियाचा फनक्चर (डिमांड ड्राफ्ट) मुख्यमंत्री सहाम्यता निधी कक्षाकडे देणगीदारांच्या यादीसह पाठवावा. अशा रकमेचा भरणा दर माउथब्यासा अवघा ठराविक काळामध्ये करावा. तोपर्यंत ही रक्कम सोईकरिता जिरहा स्तरावरील जिरहाअधिका-यांच्याकडील मुख्यमंत्री निधीच्या स्टेट बँकेकडील बचत खात्यात सुविस्त ठेवायला हरकत नाही. मात्र त्याचा हिशोब वेळोवेळी ठेवावा.

ऐ) महाराष्ट्र राजपत्रित अधिकारी महासंघाने केलेल्या आवाहनानुसार ज्या राजपत्रित अधिकारी-यांकडून त्यांच्या संघटनेकडे रु. 150/-, रु. 200/-, रु. 250/- प्रमाणे पूर्वी जी रक्कम वसूल केलेली असेल ती संबंधित अधिकारी-यांच्या नवाच्या यादीसह मुख्यमंत्री सहाम्यता निधीकडे जमा करण्याची व्यवस्था

संबंधित अधिका-यांच्या संघटनेने करावी व त्याचप्रमाणे रक्कम जमा केलेल्या अधिका-यांची यादी संबंधित विभाग/कार्यालयाकडे माहितीसाठी पाठविण्याची व्यवस्था करावी.

4. वरील आदेशानुसार मुख्यमंत्र्यांच्या सहाय्यता निधीकरिता जिल्हा परिषदा, मंत्रालयीन विभागांच्या अधिपत्याखालील विविध निम-शासकीय संस्था, महामंडळे, अंगीकृत उपक्रम, अनुदानप्राप्त शैक्षणिक संस्था, कृषि व अकृषि विद्यापीठे, महानगरपालिका, नगरपरिषदा, विद्यापीठे इत्यादी संस्थांमधील अधिकारी/कर्मचारी यांच्याकडून देखील देणग्या जमा करण्यात याव्यात. संबंधित मंत्रालयीन विभागांनी ह्या बाबतची उचित कार्यवाही करावी.

5. मुख्यमंत्र्यांच्या कार्यालयाने परिच्छेद 4 मध्ये उल्लेख केलेल्या देणग्या स्वीकारून संबंधितांना एकत्रित पोच पावती तात्काळ देणग्याची व्यवस्था करावी.

6. हे परिपत्रक, वित्त विभागाच्या सहमतीने त्यांच्या अंतर्पत्राद्वारे संदर्भ क्रमांक 1113/93/सेव-9, दिनांक 11 ऑक्टोबर 1993 मध्ये निधीसिद्ध करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

शांत शास्त्री,
सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रोक्त : अध्यक्ष प्रमाणपत्राचा मुद्रा.

प्रति

राज्यपाल यांचे सचिव,

मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,

सर्व मंत्री, राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,

राज्यपाल यांचे सर्व प्रोक्त सचिव/सचिव,

प्रोक्त, उच्च न्यायालय, मुळ न्याय सदन, मुंबई,

प्रोक्त, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,

प्रोक्त, लोक आश्रित व उपे लोकाश्रित, मुंबई,

सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई,

महामंडळपाल (सेवा व अनुमेयता), महाराष्ट्र-1, मुंबई,

महामंडळपाल (सेवा व अनुमेयता), महाराष्ट्र-2, नागपूर,

जीवदान व सेवा अधिकारी, मुंबई,

मिळती सेवा परीक्ष अधिकारी, मुंबई,

सर्व विभागीय अनुसूचक,

सर्व निवृत्तीकरारी/निराशा-परिणतांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

राज्यपाल यांचे महामंडळे आणि उपक्रम यांचे सर्व व्यवस्थापकीय संचालक,

उपसंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई (प्रतिपदी पत्रक काढण्याच्या निमित्ताने),

मंत्रालयीन विभागांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख,

वित्त विभाग/कोषा-4/सेव-9,

सर्व मंत्रालयीन विभाग,

सामान्य प्रशासन विभाग/कार्यालय क्रमांक 19, 21, 25, 26 व इतर सर्व कार्यालये,

निवड नसती.

इशारेने.

जोड़ना

प्रमाणपत्र का नमूना

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती/कु.

जे./जी

कार्यालयात

पदावर

कार्यरत आहेत, त्यांनी "मुख्यमंत्री ग्रामपंचायत निधी महामंडळ" या निधीपुढी रुपये

(अक्षरी

) एकटी देणगी दिली

असून ही देणगी आचकर कार्यालयाचे कलम 80(ब) च्याखाली 100 टक्के सुटीस पात्र आहे.

आले प्रमुख/निष्पन्न प्रमुख/कायदा व अधिकार अधिकारी
यांची सही व शिक्का.

स्थळ :

तारीख :
